控制与计算机工程学院2020年春季硕士研究生学位论文答辩通知

各硕士生导师及硕士研究生:

为做好2020年春季硕士研究生学位论文答辩工作，确保学位论文质量，根据学校《关于2020年春季硕士研究生学位论文答辩工作的通知》精神，现将控制与计算机工程学院硕士学位论文答辩工作的有关安排通知如下：

一、资格范围

（1）2017级及以前满足答辩条件的学历硕士研究生；

（2）满足答辩条件的在职硕士研究生；

（3）符合华北电力大学硕士学位研究生培养方案要求，并通过了外语统考和综合课考试的同等学力人员。

拟申请答辩的研究生自行按照培养方案要求和培养计划检查课程学习、必修环节、论文发表、科研工作、学位论文的完成情况。为确保学位授予质量，我院将成立专门的答辩资格审核小组，专门负责研究生的答辩资格审查工作。

二、资格审核

1. 下放学位信息录入权限

学院会对大家前期提交的必修环节记录本/专业实践记录本、专业实践日记、中期考核等资料再次进行核对，并审查学生的学分获得情况，对于审核合格的研究生，学院于11月20日左右在“研究生综合信息管理系统” （以下简称信息系统）中下放学位信息录入权限。

2. 录入学位信息

拟申请答辩的硕士研究生登录信息系统，录入学位信息基本资料、学分信息、科技成果、专利成果、发表论文、答辩日期等各项信息。

信息系统登录地址：<http://202.204.74.228/gsmis/main.do>

3. 信息系统操作说明

请从研究生院网站-下载专区-学位工作相关中下载。

网站地址：http://yjsy.ncepu.edu.cn/xzzq/xwgzxg/index.htm

4. 审核答辩资格

拟申请2020年3月答辩的各类硕士研究生，请于2019年12月6日前将申请答辩材料提交学院（教务科E513）进行答辩资格审核，材料包括：答辩资格审核表、发表论文情况证明材料。发表论文情况证明材料有下面几类：

（1）已发表论文同学查验论文原件，并提交论文发表刊物的封面、目录、论文本身等部分的复印件，封面写上姓名和学号；

（2）已录用未发表的同学需查验录用通知的原件（若是网上打印版本必须请导师签字），提交录用通知的复印件和拟发表论文本身；

（3）参加学术交流年会的同学在提交有公章的入围或获奖名单基础上（若是复印件，请以班为单位找辅导员签字），附参会论文原件。

提交地点：全日制学历研究生按班级学号顺序排好提交给学院教务科**吕老师**（教务科E518 电话：61772486）；在职工程硕士提交给**贾老师**（教务科E513 电话:61772584）。

三、论文重复率检查

学院在论文盲审前进行第一次论文重复率检查。我院对硕士研究生学位论文重复率要求如下：包含引用自己文献的论文重复率不得超过30%；去除引用自己文献的论文重复率不得超过20%，参考文献列表除外。检查不合格的论文，学院会通知学生本人及其导师，请导师督促学生认真修改论文，满足条件方能送审，如因个人原因未能及时提交符合条件的论文，后果自负。

学院将在召开学位委员会前进行第二次论文重复率检查，一旦查出论文重复率不符合条件立即取消上会资格，没有再次修改的机会。

拟申请2020年春季毕业的硕士研究生第一次论文重复率检查的时间为2019年12月11日，各班按照“学号\_作者\_论文题目”命名后统一提交，先交先查。

四、论文送审

为了提高学位论文质量，加强过程监控，从2013年起硕士学位论文实行100%盲审，即每位拟参加答辩的硕士研究生将1份学位论文提交学院，由学院选择专家对论文进行匿名评审。匿名送审需提交如下材料：

1.普通送审需要提交材料如下：

表一：普通送审需要提交材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 备注 |
| 1 | 论文 | 按照匿名格式打印，文中不得出现自己和导师的姓名 |
| 2 | 评阅书 | 匿名，学科专业和申请学位类别请仔细填写 |

2. 全日制专业学位送审还需要另外提交材料如下：

表二：全日制专业学位送审需要提交材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 备注 |
| 1 | 论文 | 同上 |
| 2 | 评阅书 | 同上 |
| 3 | 工程硕士不同形式学位论文基本要求及评价指标 | 详见附件6 |

3.优秀论文送审还需要提交材料如下：

表三：优秀论文送审需要提交材料（全日制专业学位需加上表二（3））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 备注 |
| 1 | 论文 | 同上，各三份 |
| 2 | 评阅书 | 同上，各三份，夹在每份论文中 |
| 3 | 优秀论文申请书 | 无 |
| 4 | 优秀论文打分表 | 各三份，夹在每份论文中，打分表在  《优秀博士/硕士学位论文申请书》后面 |

**注意：**申请评优的硕士学位论文需满足下列要求之一：

（1）在校期间以第一作者在国内核心期刊或国际学术刊物上至少正式发表1篇以上学术论文；

（2）获得校级一等奖及以上的科技成果奖励；

（3）获得国家发明专利授权。

符合优秀论文评选条件的同学可以申请优秀硕士论文，具体要求请参考《华北电力大学优秀博士、硕士学位论文评选办法》。

4.涉密论文

表四：涉密论文送审需要提交材料

（全日制专硕需加上表二（3）；评优在表三基础上再加以下材料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 备注 |
| 1 | 论文 | 同上 |
| 2 | 评阅书 | 同上 |
| 3 | 研究生学位论文密级申请表 | 一式六份 |

涉密研究生学位论文按照《华北电力大学研究生学位论文保密管理规定（华电校学位〔2017〕5号）》执行。

5. 提交送审材料需注意如下：

（1）提交材料截止日期为：12月14日

（2）论文、评阅书、优秀论文打分表、工程硕士不同形式学位论文基本要求及评价指标等表中坚决不能出现学生本人及导师姓名。

（3）各班在提交材料的时候需用铅笔在以上**每份材料**的**右上角均写**上学号后三位，并按照学号顺序进行排序，所有单页资料请放在夹在论文第一页后。

（4）匿名送审研究生学位论文印刷格式的统一要求见：

<http://yjsy.ncepu.edu.cn/zyxw/xwlw/62670.htm>

（5）根据培养规定，每一位全日制硕士研究生一共需要送审两份论文，所以除了前面匿名送审的一份外，各位同学尚需请导师帮忙送审1份论文。特别注意，参加评优的同学因为有三份论文参加盲审，所以无需导师再进行送审。除了盲审论文外，在职工程硕士导师负责送审2份论文，其中1份必须是校外专家。

五、学位论文答辩要求如下：

1. 答辩时间：2020年3月1日—3月15日；

2. 请各答辩小组在2月28日前将答辩委员会及出席名单审核表提交学院审核，论文答辩委员会应由三至五人组成，导师作为答辩委员时，答辩委员会由五人组成。组成成员中的四分之三应是教授、副教授或相当职称的专家，且至少应有一名外单位的专家。导师参加论文答辩委员会时不能担任主席。论文答辩委员会设秘书一人。；

3. 答辩小组要选择责任心强，经验丰富的老师作为答辩秘书；

4. 论文答辩前导师应认真核实每一份评阅书意见；

5. 优秀硕士论文答辩前必须张贴论文答辩公告；

6. 答辩过程中要保证每位学生的答辩时间符合研究生院要求；

7. 3月16日上午9:00前，各答辩秘书将答辩材料提交给学院进行审核。

其他未竟事宜请参考研究生院《关于2020年春季硕士研究生学位论文答辩工作的通知》以及学位工作栏目相关文件要求。

六、学位审批材料

答辩结束后，至少在学院学位委员会召开前3天，将答辩生成的所有审批材料的纸质版提交给学院教务科进行审核，并认真仔细严格按照格式要求填写并打印，纸质版中所有需要导师和自己签字的地方请检查清楚。除纸质材料外，每位同学需要提交论文和本人与答辩委员会合影照片给学院教务科，论文按照查重要求命名，照片按照学号命名，每个班级统一在一个word文档中记录每一位同学照片中的人员和位置信息，具体要求如下：

学号：XXXXXXX

姓名：XXX（位置 如 左三）

导师：XXX（位置）

答辩主席：XXX（位置）

答辩委员： XXX（位置）、XXX（位置）、XXX（位置）

答辩秘书：XXX（位置）

七、本次答辩相关工作截止时间

1. 出具答辩成绩单：2019年11月15日；

2. 下放学位信息录入权限：2019年11月20日；

3. 资格审核：2019年12月6日前

4. 论文查重：2019年12月13日前

4. 匿名送审：2019年12月14日前；

5. 硕士论文答辩：2020年3月15日前。

八、相关联系方式

学院教务科吕老师 主楼E513 61772486

学院教务科贾老师 主楼E513 61772584

九、有关数码照片的特别说明

1.学历研究生

未参加电子照片拍摄的学历研究生务必按照要求进行数码照片采集。具体电子注册图像信息采集工作的通知见：<https://yjsy.ncepu.edu.cn/tzgg/70a6663003424515bd018deb24188e7f.htm>

2.在职研究生（含在职工程硕士、高校教师、同等学力）

学位证书电子注册需要同时上报数码照片，请申请学位的在职研究生按照如下标准采集数码照片，并向学院在职研究生秘书提交2寸带***背胶***的彩色纸质照片1张，用于制作学位证书（纸质照片须在背面注明学号、姓名、学院)。

数码照片采集标准：

（1）图片尺寸（像素）：宽150、高210

（2）大小：≤10K、格式：JPG

（3）成像区全部面积48mm×33mm

头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm

下额到头顶25-35mm；像长35mm×45mm

（4）被摄人服装：白色或浅色系

（5）照片背景：单一蓝色

（6）电子照片必须由数码相机拍摄，免冠，头顶距离顶部约占照片高度的3/10；

（7）纸质照片必须带***背胶***

3.数码照片上传

申请学位研究生请提前登录“研究生综合信息管理系统”, 在基本信息维护查看本人的数码照片是否显示。对于没有照片的研究生务必到数码照片采集点进行拍摄，并在申请答辩前点击“学位信息管理”—“上传个人照片”，上传数码照片。

为确保毕业证书、学位证书和上网学历学位信息真实一致性，用于制作毕业证书、学位证书和证书电子注册照片必须一致,任何研究生不得随意更改。

<https://yjsy.ncepu.edu.cn/pyxx/pyxx/3aad379e70cb405cb063ec0095479d85.htm>

                    控制与计算机工程学院

2019年11月18日